

### **Заявка на участие в отборе должна содержать:**

1. Надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на участие в отборе, форма которой указана в Приложении № 1 к Положению о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области», полное фирменное наименование аудитора, сведения о его месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации, данные контактного лица;
2. Опись предоставляемых в комиссию документов;
3. Заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра;
4. Заверенную участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Заверенные участником копии учредительных документов, со всеми изменениями;
6. Заверенные руководителем и главным бухгалтером участника копии бухгалтерских отчетов (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения);
7. Заверенные участником копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в СРО аудиторов;
8. Копии извлечений из трудовых книжек, подтверждающие работу аудиторов в штате данной аудиторской организации на момент проведения отбора;
9. Заверенные участником отбора документы, подтверждающие квалификацию участника;
10. Копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности и копия документа, подтверждающего уплату страховой премии в соответствии с условиями Договора страхования (при наличии страхования профессиональной ответственности).
11. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;
12. Участник имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.